УТВЕРЖДЕНО
Приказом финансового директора
НМКК «ФОРМАП» (Фонд)
№ 47 - П от «10» июня 2026 г.

СТАНДАРТ
РЕАЛИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
некоммерческой микрокредитной компании "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области"

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт реализации финансовых услуг и дополнительных услуг (далее – Стандарт) Некоммерческой микрокредитной компании "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (далее – Фонд) разработан в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных актов, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, разработанных саморегулируемыми организациями в сфере финансового рынка, и на основании рекомендаций, изложенных в Информационном письме Банка России от 24 марта 2020 г. № ИН-01-59/27 «О рекомендациях по предотвращению недобросовестных практик при предложении и реализации финансовых инструментов и услуг».

1.2. Целями разработки Стандарта являются:

1.2.1. Исключение недобросовестных практик в деятельности Фонда;

1.2.2. Обеспечение защиты прав и интересов получателей финансовых услуг;

1.2.3. Соблюдение требований, предусмотренных законодательством, нормативными актами Банка России, базовыми стандартами, разработанными саморегулируемыми организациями в сфере финансового рынка, и внутренними документами Фонда.

1.3. Стандарт является локальным нормативным документом, который предназначен исключительно для внутреннего использования работниками Фонда.

1.4. Стандарт распространяется на всех работников Фонда, в том числе на работников, непосредственно взаимодействующих с получателями финансовых услуг,

1.5. Стандарт закрепляет требования к работникам Фонда и общим принципам осуществления деятельности Фонда на всех этапах взаимодействия с получателями финансовых услуг:

– На этапе разработки финансовых услуг и дополнительных услуг;

– На этапе внедрения финансовых и дополнительных услуг в работу Фонда;

– На этапе предложения финансовых и дополнительных услуг получателям финансовых услуг (в том числе при размещении рекламы);

– На этапе информирования о финансовых услугах и дополнительных услугах получателей финансовых услуг;

– На этапе заключения соответствующих договоров об оказании финансовых услугах и дополнительных услугах с получателями финансовых услуг и разъяснения условий соответствующих договоров;

– В рамках заключенных договоров об оказании финансовых услуг и дополнительных услуг с получателями финансовых услуг.

1.6. Положения Стандарта должны соблюдаться работниками Фонда на всех этапах взаимодействия с получателями финансовых услуг без исключения.

1.7. Требования Стандарта распространяются также на третьих лиц, действующих по поручению, от имени и за счет Фонда, при предложении и реализации финансовых инструментов и услуг.

1.8. Фонд принимает необходимые и достаточные меры по обеспечению выполнения третьими лицами, действующими по поручению, от имени и за счет Фонда, требований Стандарта и по контролю за их выполнением.

1.9. В целях исключения недобросовестных практик Фондом применяются необходимые комплексные меры по внедрению Стандарта в деятельность Фонда, обучению работников Фонда требованиям Стандарта, осуществлению контроля за исполнением работниками Фонда требований Стандарта, определению системы мотивации работников Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Финансовые услуги - услуги по предоставлению микрозаймов и (или) иных займов получателям финансовых услуг (далее - ФУ).

Получатель финансовой услуги (далее - ПФУ) - физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо,

обратившееся в Фонд с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

Дополнительные услуги (далее - ДУ) - любые услуги (работы, товары), в том числе по договору страхования, предлагаемые, в том числе за дополнительную плату, к приобретению получателю финансовой услуги при предоставлении займа и (или) исполнении договора займа микрофинансовой организацией, действующей от собственного имени или по поручению и (или) от имени третьего лица.

Заемщик - получатель финансовой услуги, имеющий в Фонде микрозайм (займ).

Должник–получатель финансовой услуги, имеющий просроченное денежное обязательство перед Фондом по договору о предоставлении финансовой услуги.

Место оказания финансовой услуги - место нахождения Фонда, в котором осуществляется заключение договора об оказании финансовой услуги с получателем финансовой услуги.

Обращение - направленное в Фонд получателем финансовой услуги, представителем, правопреемником получателя финансовой услуги или лицом, указанным в пункте 6 статьи 18 Базового стандарта, а также поступившее в микрофинансовую организацию из Банка России в соответствии со статьей 79.3 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) (далее – Закон № 86-ФЗ) в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление (за исключением заявления о предоставлении займа), жалоба, просьба или предложение, связанные с осуществлением микрофинансовой организацией деятельности, предусмотренной Законом № 151-ФЗ.

Реструктуризация задолженности - используется в значении, определенном для реструктурирования задолженности в нормативном акте Банка России, устанавливающем порядок формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 14 Закона № 151-ФЗ.

Раскрытие сведений – раскрытие Фондом всем получателям финансовых услуг в местах оказания услуг, предусмотренных законодательством, базовыми стандартами и настоящими Стандартами сведений в установленной форме.

Предоставление сведений и документов – предоставление Фондом по запросу (обращению) получателя финансовой услуги предусмотренных законодательством, базовыми стандартами и настоящими Стандартами сведений и документов в установленной форме.

Официальный сайт (https://formap.ru) - сайт в сети «Интернет», который содержит информацию о деятельности Фонда, доменное имя которого входит в одну из групп доменных имен, составляющих российскую национальную доменную зону, владельцем которого является Фонд.

Мисселинг (misselling) – недобросовестная практика продаж потребителям финансовых услуг (продуктов), выражающаяся в непредставлении полной, прозрачной и ясной информации об условиях финансовой услуги и характере финансового продукта, а также о сопутствующих им рисках, их стоимости и иных существенных условиях. Предложение одного финансового продукта (услуги) под видом другого.

3. ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК НА ЭТАПЕ РАЗРАБОТКИ ФИНАНСОВЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. На этапе разработки услуг не допускается применение недобросовестных практик.

3.2. Работники Фонда должны учитывать факторы, исключающие применение в Фонде недобросовестных практик, на этапе разработки услуг:

3.2.1. при определении порядка внедрения услуг;

3.2.2. при определении порядка предложения и реализации услуг;

3.2.3. при определении порядка информирования получателей финансовых услуг об основных параметрах услуг и условиях их приобретения;

3.2.4. при определении порядка заключения договоров об оказании услуг и разъяснений их условий;

3.2.5. при определении порядка взаимодействия в рамках заключенного договора об оказании услуг.

3.3. Факторами, исключающими применение Фондом недобросовестных практик,

являются:

3.3.1. соответствие требованиям законодательства и иных нормативных актов;

3.3.2. отсутствие законодательных ограничений на осуществление деятельности по предоставлению соответствующих услуг;

3.3.3. соблюдение прав и законных интересов получателей услуг;

3.3.4. прозрачное изложение параметров услуг и наличие информации о услугах для получателей финансовых услуг;

3.3.5. необходимость информирования работников Фонда о сути услугах в целях дальнейшего информирования получателей финансовых услуг;

3.3.6. необходимость пояснения и разъяснения получателям финансовых услуг сути услуг и информации о них;

3.3.7. недопустимость предоставления неполной и недостоверной информации получателям финансовых услуг;

3.3.8. недопустимость предоставления получателям финансовых услуг информации, вводящей в заблуждение относительно стоимости оказания услуг и расходов получателя финансовой услуги при получении услуг;

3.3.9. недопустимость предоставления получателям финансовых услуг недостоверной информации о рисках, связанных с получением финансовой услуги;

3.3.10. недопустимость предполагаемого мисселинга, мотивации работников Фонда, направленной исключительно на увеличение количества продаж одному получателю финансовой услуги сопутствующих финансовых услуг в случае отсутствия реальной выгоды или полезности для получателя финансовой услуги.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК НА ЭТАПЕ ВНЕДРЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В РАБОТУ ФОНДА

4.1. На этапе внедрения услуг в работу Фонда не допускается применение недобросовестных практик.

4.2. Алгоритмы оказания услуг доводятся до работников Фонда до начала предложения услуг получателям финансовых услуг.

4.3. В случае внедрения новой услуги в Фонде проводится обучение работников в соответствии с Положением о взаимодействии с получателями финансовых услуг в соответствии с базовым стандартом в НМКК «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», регламентирующим порядок и сроки проведения обучения.

4.4. Информация о финансовой и дополнительных услугах размещается на информационном стенде в помещении Фонда и на официальном сайте Фонда (https://formap.ru) уполномоченным сотрудником.

4.5. При необходимости обновляются или утверждаются в новой редакции информация и внутренние документы Фонда, размещаемые с целью информирования получателей финансовых услуг.

4.6. Информация о финансовых и дополнительных услугах размещается в неограниченном доступе до начала предложения услуг получателям финансовых услуг.

4.7. Фонд разрабатывает условия договора об оказании услуги, подготавливается форма договора и иные необходимые документы.

4.8. К началу предложения услуги работники Фонда должны знать:

4.8.1. Суть предлагаемой услуги;

4.8.2. Основные параметры предлагаемой услуги;

4.8.3. Целевого получателя услуги;

4.8.4. Способы предоставления услуги;

4.8.5. Условия, необходимые для получения услуги;

4.8.6. Способы информирования о сути, основных параметрах, целевом получателе услуг, способе предоставления услуги и условиях, необходимых для получения услуги.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК НА ЭТАПЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОЛУЧАТЕЛЯМ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ РЕКЛАМЫ)

5.1. На этапе предложения услуг получателям финансовых услуг (в том числе при размещении рекламы) не допускается применение недобросовестных практик.

5.2. При предложении услуг не допускается:

5.2.1. мисселинг;

5.2.2. предоставление недостоверной информации о стоимости оказания услуги и расходов получателя услуги при получении услуги;

5.2.3. Предоставление недостоверной информации о рисках, связанных с получением финансовой услуги;

5.2.4. Предоставление неполной информации о услуге;

5.2.5. Склонение получателя финансовой услуги к выбору услуги наименее выгодной для него с целью выполнения личных планов работника Фонда.

5.3. Основными принципами предоставления информации рекламного характера являются добросовестность и достоверность сообщаемых сведений.

5.4. При размещении рекламы услуг не допускается:

5.4.1. отсутствие наименования Фонда, оказывающей услуги или осуществляющей данную деятельность;

5.4.2. умалчивание об иных условиях оказания услуг, влияющих на сумму расходов, которую понесут воспользовавшиеся услугами получатели финансовых услуг, если в рекламе сообщается хотя бы одно из таких условий;

5.4.3. отсутствие всех условий, определяющих полную стоимость займа, если реклама услуг содержит хотя бы одно условие, влияющее на его стоимость;

5.4.4. злоупотребление доверием получателя финансовой услуги и (или) эксплуатация недостатка опыта и знаний у получателя финансовой услуги;

5.4.5. текстовые, звуковые или визуальные обращения или заявления, которые прямо или косвенно, посредством замалчивания, двусмысленности или преувеличения, могут ввести получателя финансовой услуги в заблуждение, в частности, в отношении условий финансовой услуги, которые могут повлиять на выбор получателя финансовой услуги.

5.5. При размещении рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не допускается:

5.5.1. использование фирменного наименования и (или) товарного знака иной микрофинансовой организации в качестве ключевых слов;

5.5.2. маскировка официального сайта (клоакинг) под официальный сайт другой микрофинансовой организации, обнародованный ранее;

5.5.3. использование программ для электронно-вычислительной машины, которые предназначены для изменения информации, обрабатываемой посредством иной программы для электронно-вычислительной машины, предназначенной для получения доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) для совершения иных действий, связанных с такой информацией (браузерные плагины).

5.6. При разработке предложения услуги Фондом должен учитываться уровень финансовой грамотности целевого получателя финансовых услуг.

6. ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК НА ЭТАПЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ФИНАНСОВЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

6.1. На этапе информирования об услугах получателей финансовых услуг не допускается применение недобросовестных практик.

6.2. На этапе информирования получателей услуг об услугах до получателей финансовых услуг доводится полная и достоверная информация путем размещения информации:

6.2.1. на информационном стенде в помещении Фонда;

6.2.2. на сайте Фонда (https://formap.ru)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Информация доводится до получателей финансовых услуг:

6.3.1. на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг;

6.3.2. бесплатно;

6.3.3. на русском языке;

6.3.4. В доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия). В частности, Фонд обеспечивает, чтобы предоставляемая получателям финансовых услуг информация и содержание документов были понятны и доступны получателям финансовых услуг, не имеющим специальных знаний в области финансов. При этом не допускается искажение информации, приводящее к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги;

6.3.5. В случае предоставления информации на бумажном носителе, с изложением информации доступным языком (с использованием удобочитаемых шрифтов, форматов), в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к печатным учебным изданиям для общего образования и профессионального образования, электронным учебным изданиям. СанПиН 1.2.3685-21», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28 января 2021 года № 2.

6.4. Информация, размещаемая на официальном сайте:

6.4.1. круглосуточно доступна на русском языке для ознакомления и использования, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и без иных ограничений;

6.4.2. доступна получателю финансовых услуг с использованием бесплатного или широко распространенного программного обеспечения;

6.4.3. не зашифрована или не защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление получателя финансовой услуги с ее содержанием, без использования программного обеспечения или технических средств иных, чем веб-обозреватель или общедоступное бесплатное программное обеспечение.

6.5. Порядок доступа к информации, размещенной на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6.5.1. доступ к информации, размещенной на официальном сайте Фонда не обусловлен требованием регистрации получателя финансовых услуг или предоставления им персональных данных, а также требованием заключения им лицензионных или иных соглашений;

6.5.2. раздел официального сайта Фонда с информацией о Фонде и условиях оказываемых услуг круглосуточно доступен для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами в один переход по гиперссылкам с главной страницы официального сайта Фонда.

7. ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК НА ЭТАПЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И РАЗЪЯСНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ

7.1. На этапе заключения соответствующего договора об оказании услуг и разъяснения условий соответствующего договора не допускается применение недобросовестных практик.

7.2. При заключении договора об оказании услуг сотрудник Фонда до момента подписания договора об оказании услуги разъясняет получателю финансовой услуги условия договора, а также всех иных документов, используемых Фондом в процессе взаимодействия с получателем финансовой услуги.

7.3. Работником, ответственным за предоставление разъяснений является специалист, принимающий на обслуживание получателя финансовых услуг (далее в настоящей главе – Ответственный сотрудник).

7.4. Ответственным сотрудником при ознакомлении с каждым документом разъясняется цель, с которой получатель финансовой услуги должен ознакомиться с данным документом или подписать его; озвучивается содержание документа, а также правовые последствия, которые влечет за собой подписание документа или проставление подписи об ознакомлении.

7.5. Все разъяснения Ответственным сотрудником делаются на русском языке.

7.6. При разъяснениях Ответственным сотрудником соблюдаются следующие условия:

7.6.1. в случае наличия специальных терминов обеспечивается их разъяснение в доступной форме;

7.6.2. обеспечивается доступность информации и содержания документов для получателей финансовых услуг, не имеющих специальных знаний в области финансов;

7.6.3. не допускается искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий услуг.

7.7. В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании услуг, Фонд предоставляет получателю финансовых услуг мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения.

7.8. Ответственный сотрудник и получатель финансовой услуги переходят к этапу подписания договора об оказании услуг и иных необходимых документов только после того, как Ответственный сотрудник убедится, что все положения договора об оказании услуги и иных документов понятны получателю финансовой услуги.

8. ИСКЮЧЕНИЕ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ

8.1. В рамках заключенного договора об оказании услуг с получателем финансовой услуги не допускается применение недобросовестных практик.

8.2. При заключении договора об оказании услуги в целях дальнейшего получения необходимой информации получатель финансовой услуги информируется о способах взаимодействия.

8.3. Получатели финансовых услуг вправе взаимодействовать с Фондом путем направления обращений. Порядок работы с обращениями получателей финансовых услуг устанавливается Фондом в соответствии с Порядком рассмотрения обращений некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» и на основании требований Базового стандарта защиты прав получателей финансовых услуг.

8.4. Для предоставления информации получателям финансовых услуг Фонд использует согласованные с получателями финансовых услуг при заключении договора об оказании финансовой услуги информационные носители и каналы связи, включая, телефонную и почтовую связь, а также сообщение информации через официальный сайт (при его наличии). Фонд обеспечивает возможность взаимодействия с получателем финансовой услуги по тем каналам связи, которые использовались им при заключении договора об оказании услуги.

8.5. Фонд по договору займа обязан бесплатно предоставить получателю финансовых услуг по его требованию заверенные Фондом копии следующих документов (или обосновать невозможность их предоставления):

8.5.1. подписанного сторонами документа, содержащего индивидуальные условия договора займа;

8.5.2. подписанного получателем финансовых услуг заявка на получение микрозайма (займа) или дополнительной услуги;

8.5.3. документа, подтверждающего выдачу получателю финансовых услуг займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);

8.5.4. документа, подтверждающего полное исполнение получателем услуг обязательств по договору об оказании услуги.

8.6. Документы предоставляются на основании обращения получателя финансовых услуг в порядке и сроки в соответствии с внутренними документами Фонда.

8.6.1. Индивидуальные условия договора займа, а в случае их изменения после заключения указанного договора – с учетом изменений, внесенных в договор займа;

8.6.2. График платежей по договору займа, а в случае его изменения - с учетом

изменений;

8.6.3. Структура и размер текущей задолженности получателя финансовой услуги;

8.6.4. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется получателю финансовых услуг бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены договором займа.

8.7. Конфиденциальность информации:

8.7.1. все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях получателей финансовых услуг, а также об иных сведениях, устанавливаемых Фондом, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

8.7.2. Фонд принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными актами в соответствии с внутренними документами Фонда;

8.7.3. Фонд принимает меры по защите информации, получаемой, подготавливаемой, обрабатываемой, передаваемой и хранимой в автоматизированных системах, используемых некредитными финансовыми организациями, предусмотренные нормативными актами в соответствии с внутренними документами Фонда.

9. СИСТЕМА МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА

9.1. Система мотивации работников Фонда прописана в Положении об оплате труда работников НМКК «ФОРМАП» (Фонд) и других ЛНПА.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА

10.1. В целях обеспечения качества взаимодействия с получателями финансовых услуг и достаточности реализуемых мер по недопущению недобросовестных практик в отношении получателей финансовых услуг за исполнением работниками Фонда требований Стандарта осуществляется контроль.

10.2. Приказом руководителя Фонда назначается лицо, ответственное за реализацию требований Стандарта в деятельности Фонда, соблюдение работниками Фонда требований Стандарта (далее в настоящей главе – Уполномоченный сотрудник).

10.3. Обязанности Уполномоченного сотрудника могут быть возложены на любого работника Фонда, за исключением руководителя Фонда.

10.4. Уполномоченный сотрудник осуществляет контроль за исполнением требований Стандарта с помощью проведения следующих мероприятий:

10.4.1. Выявление, фиксирование и учет фактов нарушения требований настоящего Стандарта;

10.4.2. Проведение обучений и проверки знаний для работников Фонда в порядке, установленном Положением о взаимодействии с получателями финансовых услуг в соответствии с базовым стандартом в НМКК «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

10.5. Уполномоченный сотрудник в рамках выявления, фиксирования и учета фактов нарушения требований настоящего Стандарта:

10.5.1. выявляет наличие недобросовестных практик, изложенных в п.4-8 настоящего Стандарта;

10.5.2. фиксирует факты нарушения требований Стандарта в Журнале регистрации нарушений стандартов (Приложение №1);

10.5.3. незамедлительно докладывает о выявленных фактах нарушения требований Стандарта руководителю Фонда;

10.5.4. осуществляет анализ выявленных фактов нарушения требований Стандарта и выносит предложения о применении мер, направленных на недопущение в дальнейшей деятельности Фонда выявленных фактов.

10.6. Уполномоченный сотрудник в рамках проведения обучений и проверки знаний для работников Фонда в порядке, установленном внутренними документами Фонда, вправе:

10.6.1. инициировать проведение дополнительных внутренних обучений для работников Фонда;

10.6.2. предлагать тему для проведения обучения и круг вопросов, рассматриваемых на

обучении.

10.7. За несоблюдение требований настоящего Стандарта в отношении работников Фонда, могут быть применены меры ответственности.

10.8. Состав применяемых мер ответственности определяется руководителем Фонда в результате анализа проведенных контрольных процедур. При назначении мер ответственности руководитель Фонда учитывает степень неблагоприятности наступивших негативных последствий для Фонда, степень вины конкретного работника Фонда и иные существенные факты для решения данного вопроса.

10.9. В отношении работников Фонда, допустивших нарушение требований настоящего Стандарта, применяется дисциплинарная ответственность, предусмотренная трудовым законодательством. Меры ответственности могут быть применены вне зависимости от занимаемой должности.

10.10. Информация о фактах нарушений или их отсутствии, зафиксированная в Журнале регистрации нарушений стандарта (Приложение № 1), ежегодно передается на рассмотрение Наблюдательного Совета Фонда по форме приведенной в Приложении 2.

10.11. Наблюдательный Совет Фонда на основании предоставленной информации о нарушениях Стандарта, принимает решение о достаточности реализуемых Фондом мер по недопущению недобросовестных практик в отношении потребителей финансовых услуг.

11.. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стандарт вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Фонда.

11.2. Стандарт обновляется в связи с изменениями законодательства, а также по необходимости в связи с возникновением новых недобросовестных практик на финансовом рынке.

11.3. Стандарт в новой редакции утверждается приказом руководителя Фонда.

Приложение № 1
к Стандарту реализации финансовых услуг
НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

Некоммерческая микрокредитная компания "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области"

ЖУРНАЛ

регистрации нарушений Стандарта реализации финансовых инструментов и услуг

Дата	**Ф.И.О. сотрудника**	**Нарушение**	**Мероприятия**	**Ответственный**	**Срок исполнения**

Приложение № 2
к Стандарту реализации финансовых услуг
НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

ОТЧЕТНОСТЬ

Основание: Стандарт реализации финансовых услуг некоммерческой микрокредитной компании "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области".

Период проверки: с _____ по _____ года.
Ответственное лицо, осуществляющее контроль за исполнением ЛНПА и проводившее проверку (мониторинг): _____

В соответствии со Стандартом реализации финансовых услуг Некоммерческой микрокредитной компании "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" в целях обеспечения качества взаимодействия с получателями финансовых услуг и достаточности реализуемых мер по недопущению недобросовестных практик в отношении получателей финансовых услуг в течение _____ года мною осуществлялся мониторинг и контроль за исполнением работниками Фонда требований указанного Стандарта.

В процессе осуществления мониторинга:

№ п/п	Этапы взаимодействия с получателями финансовых услуг	Факты нарушения требований Стандарта реализации финансовых услуг
1	На этапе разработки финансовых услуг	
2	На этапе внедрения финансовых услуг в работу Фонда	
3	На этапе предложения финансовых услуг получателям финансовых услуг (в том числе при размещении рекламы)	
4	На этапе информирования о финансовых услугах получателей финансовых услуг	
5	На этапе заключения соответствующих договоров об оказании финансовых услуг с получателями финансовых услуг и разъяснения условий соответствующих договоров	
6	В рамках заключенных договоров об оказании финансовых услуг с получателями финансовых услуг	

_____ _____ _____
ФИО Подпись Дата